



แบบ สม. ๒

รูป  
๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

๑. รายละเอียดส่วนบุคคล	
๑.๑	ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ).....
๑.๒	เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
๑.๓	เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๑.๔	บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ออกให้ ณ อำเภอ / เขต .....จังหวัด.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ..... บัตรข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เลขที่..... ออกให้โดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
๑.๕	ที่อยู่ปัจจุบัน ..... ..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... สถานที่ๆสามารถติดต่อได้สะดวก..... โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... E - Mail address.....
๑.๖	อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง..... ..... ..... กรณีหากเกษียณอายุหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ระบุตำแหน่งหน้าที่ครั้งสุดท้าย..... .....
๒. รายละเอียดครอบครัว	
๒.๑	ชื่อ - นามสกุล บิดา..... ชื่อ - นามสกุล มารดา.....
๒.๒	สถานภาพ <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> หย่า <input type="radio"/> แยกกันอยู่ <input type="radio"/> หม้าย ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์..... จำนวนบุตรรวม.....คน บุตรชาย.....คน บุตรสาว.....คน บุตรบรรลุนิติภาวะแล้วจำนวน.....คน กำลังศึกษา จำนวน.....คน



๗. การฝึกอบรม / สัมมนา ดูงานต่างประเทศ ด้านการศึกษา และอื่น ๆ		
หลักสูตร	สถาบัน / หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลาการอบรม/วัน
๘. ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในระดับชาติ/ภาค/เขต/จังหวัด		
๘.๑ ชื่อสถานที่ ที่ปฏิบัติงาน (ระดับชาติ)	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ผลงานที่สำคัญ	
๘.๒ ชื่อสถานที่ ที่ปฏิบัติงาน (ระดับภาค/เขต)	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ผลงานที่สำคัญ	
๘.๓ ชื่อสถานที่ ที่ปฏิบัติงาน (ระดับจังหวัด)	หน้าที่ความรับผิดชอบ/ผลงานที่สำคัญ	
๙. รางวัลการบริหารสถานศึกษา/หน่วยงาน และรางวัลหรือผลงานด้านวิชาการ		
๙.๑ ชื่อรางวัล (ระดับชาติ)	หน่วยงาน	
๙.๒ ชื่อรางวัล (ระดับภาค/เขต)	หน่วยงาน	
๙.๓ ชื่อรางวัล (ระดับจังหวัด)	หน่วยงาน	



<b>๑๒. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ สู่ความเป็นเลิศ</b>
ให้บรรยายตามหัวข้อที่ ๑๒.๑ - ๑๒.๖ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบเอกสาร
๑๒.๑ หลักการและเหตุผล
๑๒.๒ วิสัยทัศน์
๑๒.๓ พันธกิจ
๑๒.๔ กระบวนการ / มาตรฐานหรือแนวทางที่นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง
๑๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑๒.๖ ตัวชี้วัด

<p>๑๓. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาองผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันและ          ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถาบันและ          ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ข้อ ๒.๒ พร้อมเอกสารหลักฐาน          (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○)</p>	
<input type="radio"/>	เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ และศักยภาพที่จะนำความเจริญมาสู่สถาบัน
<input type="radio"/>	เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม
<input type="radio"/>	สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสถาบันเต็มเวลา
<input type="radio"/>	เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาชีพ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาแล้ว
<input type="radio"/>	มีความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการบริหารอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถาบัน
<input type="radio"/>	มีความสนใจในหลักการจัดการอาชีวศึกษา และการบริหารสถาบัน
<input type="radio"/>	มีสถานภาพทางสังคมที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงานของสถาบัน
<input type="radio"/>	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมอง ในกรณีที่ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
<input type="radio"/>	ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นความผิดลหุโทษ
<input type="radio"/>	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
<input type="radio"/>	ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
<input type="radio"/>	ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
<input type="radio"/>	ไม่ติดยาเสพติดหรือมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
<input type="radio"/>	ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่พึงรังเกียจ
<input type="radio"/>	ไม่ทำคำรับรองอันเป็นเท็จในการเข้ารับการสรรหาผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน

### ๑๔. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ให้ท่านประเมินตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยมีเกณฑ์การวัดความรู้และความสามารถ ๕ ระดับ  
คะแนน ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง ท่านมีความรู้ความสามารถหรือปฏิบัติในงานนั้นได้ในระดับมากที่สุด/ดีมากที่สุด

ระดับ ๔ หมายถึง ท่านมีความรู้ความสามารถหรือปฏิบัติในงานนั้นได้ในระดับมาก/ปฏิบัติได้ดี

ระดับ ๓ หมายถึง ท่านมีความรู้ความสามารถหรือปฏิบัติในงานนั้นได้ในระดับปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง ท่านมีความรู้ความสามารถหรือปฏิบัติในงานนั้นได้ในระดับน้อย/พอใช้

ระดับ ๑ หมายถึง ท่านมีความรู้ความสามารถหรือปฏิบัติในงานนั้นได้ในระดับน้อยมาก/ต้องศึกษาเพิ่มเติม

รายการ	ระดับความรู้และความสามารถ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานวิเทศสัมพันธ์ งานการตลาด เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจการสถาบัน					
๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ งบประมาณ และทรัพย์สินของสถาบัน					
๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร ส่งเสริมวินัย และระบบคุณธรรม ของบุคลากร					
๔) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน					
๕) จัดทำแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและเทคโนโลยี					
๖) ศึกษาและวางแผนการผลิต เพื่อพัฒนาคุณภาพกำลังคนสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
๗) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการอาชีวศึกษาและ การฝึกอบรมวิชาชีพ แข่งขันสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดี					
๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาโดยความร่วมมือกับสถานศึกษา เอกชน สถานประกอบการให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
๙) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การวิจัย การทดลอง โดยประสานความร่วมมือ ระหว่าง ภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อร่วมดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัย ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ					
๑๐) สร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อความเป็น เลิศทางวิชาการ					

รายการ	ระดับความรู้และความสามารถ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑๑) การกำกับ ดูแล ควบคุม การบริหารและจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสาขาวิชาต่าง ๆ ของสถานศึกษาในสังกัดที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี					
๑๒) ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติการสอน การวิจัย ถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยีของสถานศึกษาในสังกัดที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี					
๑๓) ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาในสังกัดที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี					
๑๔) ส่งเสริมและประสานงานให้คณาจารย์ ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านวิชาการ ส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาให้มีตำแหน่งทางวิชาการ การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ทางการอาชีวศึกษา การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการฝึกอบรมวิชาชีพ รวมทั้งการถ่ายทอดวิทยาการแก่ชุมชนและสังคมของสถานศึกษาในสังกัดที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี					
๑๕) ดำเนินการและประสานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ การเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ด้านวิชาชีพ และการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของสถานศึกษาในสังกัดที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี					
๑๖) ประสานการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการสังกัดสถาบันและเครือข่าย เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับหลักสูตรการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐาน วิชาชีพ					
๑๗) ประสานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งโครงการพิเศษ อื่น ๆ ที่สถาบันกำหนด หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้สถาบันดำเนินการ					
๑๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับงานด้านการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งานโครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาการเสริมสร้างคุณภาพ และการส่งเสริมความประพฤดีผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี					
๑๙) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย					
๒๐) ส่งเสริมและประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ สำหรับกลุ่มพิเศษอื่น ๆ					



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิหรือยินยอมให้ตัดสิทธิ์การเป็นผู้สมัคร โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันนำข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการสมัครไปใช้ในกระบวนการสรรหาได้

อนึ่ง หากมีผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาเป็นประการใดแล้ว ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาล่วงหน้าที่จะไม่สละสิทธิ์ถอนชื่อในการได้รับการพิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาในกรณีดังกล่าว เพื่อใช้ในการเสนอรายละเอียดใบสมัครพร้อมเอกสารทั้งหมดของข้าพเจ้า ให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ พิจารณาคัดเลือกรองผู้อำนวยการสถาบันและผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน

ในกรณีที่มีผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหา และข้าพเจ้าขอยอมรับผลในการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา การพิจารณาของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ โดยขอสละสิทธิ์ในการดำเนินการทางกฎหมายในกรณีต่างๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

วันที่..... เดือน .....พ.ศ.....

แบบรับรองผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....  
บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
สถานที่ทำงาน/หน่วยงาน.....ที่ตั้ง.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำแหน่ง.....  
.....วิทยฐานะ.....  
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา  
เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ดี เหมาะสมกับตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

ลงชื่อ.....  
(นาย/นาง/นางสาว.....) ผู้รับรอง  
ตำแหน่ง.....

๒. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....  
บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
สถานที่ทำงาน/หน่วยงาน.....ที่ตั้ง.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำแหน่ง.....  
.....วิทยฐานะ.....  
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา  
เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ดี เหมาะสมกับตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

ลงชื่อ.....  
(นาย/นาง/นางสาว.....) ผู้รับรอง  
ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ :** ๑) ผู้รับรองลำดับที่ ๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา  
๒) ผู้รับรองลำดับที่ ๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
๓) แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองและลงลายมือชื่อรับรองในสำเนา