



สถานบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒
รับที่..... ๗๖๙
วันที่..... - ๓ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๔.๓๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๑๒/๔๖๗/๘๙

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการรายงานข้อมูลนักเรียน
นักศึกษารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๒/๔๖๗๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณ
ต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๓ จำนวน ๔ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งให้สถาบันการอาชีวศึกษา
ปรับปรุงข้อมูลนักศึกษารายบุคคลในระดับปริญญาตรี ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์
(std๒๐๑๘.vec.go.th) ตามแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ความลับอ่อนไหวและลับลับ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้รับความร่วมมือสถาบันการอาชีวศึกษา
บันทึกปรับปรุงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษารายบุคคลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และข้อมูลนักเรียนนักศึกษาระดับ
ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการรายบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในระบบ
บริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามแผนปฏิบัติการฯ
โดยจะปิดระบบเพื่อประมวลผลข้อมูลทั่วประเทศ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งข้อมูล
ดังกล่าวสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะนำไปใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัวประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๓ และใช้เป็นสถิติข้อมูลนักเรียนนักศึกษาเพื่อการวางแผนการดำเนินการด้าน
อาชีวศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วน จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

ขอแสดงความนับถือ

๑. เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา
 ๒. เห็นควรแจ้ง รอง (๑) รอง (๒) ผู้ช่วย
 ๓. เห็นควรมอบ

เมืองกาฬสินธุ์

- สม.ผู้อำนวยการสถาบัน สม.พัฒนาอยุธยาสต (สมพร ปานคำ)
 สม.พัฒนาภารกิจการนักศึกษา รองนายกิจกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
 ศูนย์วิชัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

เลขที่การกฤษฎร์มูลภารกิจการอาชีวศึกษา

๑๐๙/๒๕๖๔ ๒๐.๕๗๖๘

- ๑๗๐.๒๐๘.

- ๑๗๐.๒๐๘.

ธ.๒๐๘

๑๗๐.๒๐๘

๑๗๐.๒๐๘

๓๗๐.๒๐๘

แนะนำเป็นรูปแบบนี้ แต่หากต้องการจัดทำรายงานนักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรระบบประเมินต่อหัว ปีงบประมาณ 2565 จัดที่ ๓

ระบบบันทึกการสอนศึกษา ศธ.02 ออกใหม่ (std2018.vec.go.th)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เดือน/วันที่	พฤษภาคม 2565																													หมายเหตุ
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	1.1 สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในระบบตามหลักสูตร/รูปแบบที่จัดการสอน/นักเรียนพิการ/สถานะภาพชั่วคราวและผลการเรียน/ข้อมูลผู้ใช้บริการศึกษา และข้อมูลนักเรียนที่ศึกษาในระบบปริญาระดับชาติฯ. 02 ฉบับล่าสุด (std2018.vec.go.th) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤษภาคม 2565	1.2 สถานศึกษาบันทึกผลการรับนักศึกษาณสถานศึกษา ในระบบบริหาร สถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ (std2018.vec.go.th) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ณ วัน	1.2.1 หลักสูตรระยะเรียนสั้น สำหรับประชาชนทั่วไปและสำหรับคนพิการ - ปีการศึกษา 2564 รุ่นที่ 3 (ต.ค.-ธ.ค. 64) ,รุ่นที่ 4 (ม.ค.-มี.ค. 65) และ - ปีการศึกษา 2565 รุ่นที่ 1 (เม.ย.-มิ.ย.65)	1.2.2 หลักสูตรอบรมบัณฑิตหลักสูตรเตรียมวิชาชีพ (แกนแม่เรียน/ ประเมิน) ภาคเรียนที่ 2/2564 และภาคเรียนที่ 1/2565	1.2.3 หลักสูตรอบรมบัณฑิตหลักสูตรประจำทั่วไป ได้แก่ - เอกซ์เพรสส์สัน ภาคเรียนที่ 1/2564 และภาคเรียนที่ 2/2564 และภาคเรียนที่ 1/2565 หน่วยงานอื่นๆ ภาคเรียนที่ 2/2564 และภาคเรียนที่ 1/2565	1.2.4 โครงการ/หลักสูตรพิเศษ ได้แก่ ค่าวา根และค่าfixit กำหนดนัด สร้างปูประดับสถาบันฯ, ศูนย์น้ำ, ศูนย์น้ำมหะ, Fix It Center, แก้ไขอา ความชำรุด ภาคเรียนที่ 2/2564 และภาคเรียนที่ 1/2565																										

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เดือน/วัปตี	พฤษภาคม 2565												มิถุนายน 2565												หมายเหตุ				
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	สอน. ดำเนินการประมวลผลหลักห้องประชุมห้อง ในเวลา 16.30 น. เพื่อรายงานงานน้ำดื่ม ต่อ สมผ. และนำข้อมูลไปเครื่องสำอางตามมาตรฐานของ ศอศ. และนำส่างข้อมูลติดกล่องซองสุราสู่ศูนย์กลางของ กองทะเบียนศึกษาพิจารณาผ่านระบบการซื้อขายข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Staging) ตามแบบปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ภาระเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ต่อไป																														

หมายเหตุ : สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือซื้อสังเส็บในการใช้งานระบบต่างๆ ได้ทาง facebook งานทะเบียน สอศ. หรือผู้ดูแลระบบ ดังนี้

ผู้ดูแลระบบงานบริการแนะแนววัดดูแลนักเรียนนักศึกษา <http://std2018.vec.go.th> ติดต่อ นายสร้างรุช มังคลต โทร. 062-3091617

ผู้ดูแลการอบรมข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล นางสาวรัตน์ เพชรเวน โทร. 06-2759-4445

ผู้ดูแลการอบรมข้อมูลนักเรียนนักศึกษา ติดต่อนายพศิน อุบลวิท โทร. 08-9491-3418

ผู้ดูแลระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา <http://admission.vec.go.th> ติดต่อนายพศิน อุบลวิท โทร. 08-9491-3418

แบบฟอร์มข้อมูลนักศึกษา ปีงบประมาณ 2565 (เจต 3)

ชื่อผู้ดูแล รหัสที่ 10 มิถุนายน 2565

สถานที่.....

สำนักงานนักศึกษา ระดับ ทส.ว. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (เพื่อเบิกจ่ายตามประจญ และลงทะเบียนการสอนตามกำหนดเวลา)

ชื่อแบบ ผู้ดูแลครรภ์	ชื่อสำหรับครรภ์	ผลลัพธ์การสอน			ผลลัพธ์การสอนที่ขาดทุน			คิดเป็นร้อย			ทางกรรรมทั่วไป/ประจำ						
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม
นักศึกษาภาคตัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นักศึกษาภาคฤดูร้อน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

นักศึกษาภาคฤดูร้อนของสถาบันศึกษาในสังกัดสถาบันฯ ดังนี้

1.วิทยาลัย.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.วิทยาลัย.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.วิทยาลัย.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.วิทยาลัย.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.วิทยาลัย.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.วิทยาลัย.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.วิทยาลัย.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.วิทยาลัย.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.วิทยาลัย.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.วิทยาลัย.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.วิทยาลัย.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.วิทยาลัย.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*โปรดลงนามรับรองข้อมูลดังกล่าวซึ่งแสดงถึงความจริงทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวซึ่งแสดงถึงความจริงทุกประการ

(.....) ผู้รับรองข้อมูล



ที่ ศธ ๐๖๑๒/๙๒๙๙

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สังฆ์ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ แผ่น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ และงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๓ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัวประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และใช้เป็นสถิติข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในการวางแผนดำเนินการด้านอาชีวศึกษาต่อไป

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแจ้งให้สถาบันการอาชีวศึกษางานที่กปรับปรุงข้อมูลนักศึกษารายบุคคลระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (std๐๒๐๑๘.vec.go.th) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ซึ่งถือเป็นนโยบายสำคัญระดับชาติให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา กำหนดเปิดระบบให้รายงานข้อมูลดังกล่าวระหว่างวันที่ ๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้สถาบันการอาชีวศึกษาถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งข้อมูลให้ตรงเวลา ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ อย่าให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล สังขวास)
รองเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๓๐๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๒๓๓๕