



ที่ ศธ ๐๖๓๐/๑๓๔

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒  
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการดำเนินงานของสถาบันการอาชีวศึกษาเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน (Quick win) และนโยบายหลัก (Policy) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

อ้างถึง หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ที่ ศธ ๐๖๑๗/ว๘๖ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มแผนการดำเนินงานของสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนการดำเนินงานของสถาบันการอาชีวศึกษาเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน (Quick win) ข้อ ๕ ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวฯช่วยประชาชน จัดส่งให้กับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมข้อมูลนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป นั้น

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ จึงขอจัดส่งแผนการดำเนินงานของสถาบันการอาชีวศึกษาเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน (Quick win) ข้อ ๕ ขับเคลื่อนศูนย์อาชีวฯช่วยประชาชน มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เกี้ยวพิน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

โทร. ๐ ๕๔๘๘ ๗๐๘๘ โทรสาร ๐ ๕๔๘๘ ๗๒๓๔

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : AMS e-Office สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

Email : saraban-phayao@ivenr2.ac.th

พิมพ์/ทานิ

ตรวจ

รองผู้อำนวยการ

แผนการดำเนินงานของสถาบันการอาชีวศึกษา  
 เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายเร่งด่วน (Quick win) และนโยบายหลัก (Policy) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 นโยบายเร่งด่วน (Quick win)  นโยบายหลัก (Policy)

ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบาย ..... ขั้นตอนศูนย์อาชีวะช่วยประชาชน (Fix it Center).....  
 สถาบันการอาชีวศึกษา.....ภาคเหนือ ๒.....ผู้ประสานงาน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/วิธีดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
<b>โครงการ/กิจกรรม ๑. ขับเคลื่อนศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน</b> กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ การพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)	๑. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ๒. จัดอบรมและพิธีเปิดศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ๓. ปฏิบัติการศูนย์ฯ พร้อมรายงานและสรุปผล กิจกรรมบริการดังนี้ ๓.๑ บริการซ่อม ๓.๒ บริการสร้าง ๓.๓ บริการพัฒนา ๔. รับรองมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ๕. มอบรางวัล Fix It Center ระดับภาคและระดับชาติ	๑. ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ๒. ครู ๓. นักเรียน นักศึกษา ๔. ประชาชนผู้รับบริการซ่อม ๕. ประชาชนฝึกอบรมวิชาชีพ ๖. ช่างชุมชน ๗. พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ๘. หมู่บ้าน	๑,๐๐๐ ศูนย์ ทุกสาขาวิชา ๑๐๐ คน/ศูนย์ ๒๐๐ คน/ศูนย์ ๑๐๐ คน/ศูนย์ ๕ คน/ศูนย์ ๕ ผลิตภัณฑ์/ศูนย์ ๕ หมู่บ้าน/ศูนย์	✓	✓	✓	✓	๑. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสถาบันการอาชีวศึกษา ๒๓ แห่ง ๒. ฝ่ายพัฒนา ๓. กิจกรรมนักเรียน ๓. ฝ่ายวิชาการ /งานโครงการพิเศษ และบริการชุมชน / ๓. ฝ่ายวิชาการ / แผนกวิชา ๔. หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/วิสัยทัศน์การ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
โครงการ/กิจกรรม ๑. ขับเคลื่อนศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	วัตถุประสงค์/วิสัยทัศน์การ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ การพัฒนาศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร	<p>๑. คัดเลือกพื้นที่สร้างศูนย์ฯ ทางวิทยาลัยจะสำรวจพื้นที่หรืออาคารที่เหมาะสมกับการจัดตั้งศูนย์ฯ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานและทีมปฏิบัติงานโครงการยกระดับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)</p> <p>๓. โครงสร้างทีมปฏิบัติงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนแบบถาวร (Fix it Center)</p> <p>๔. แผนผังโครงสร้างศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนแบบถาวร (Fix it Center)</p> <p>๕. พิธีเปิดศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนแบบถาวร (Fix it Center)</p>	<p>๑. วิทยาลัยการอาชีพ</p> <p>๒. วิทยาลัยสารพัดช่าง</p> <p>๓. วิทยาลัยเทคนิค</p> <p>๔. วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ</p>	<p>๑๕ ศูนย์</p> <p>๑ ศูนย์</p> <p>๖๘ ศูนย์</p> <p>๓ ศูนย์</p>	✓	✓			<p>๑. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสถาบันการอาชีวศึกษา ๒๓ แห่ง</p> <p>๒. ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา /งานโครงการพิเศษ</p> <p>และ บริการชุมชน</p> <p>๓. ฝ่ายวิชาการ /แผนกวิชา</p> <p>๔. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p>

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/วิธีดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	
โครงการ/กิจกรรม ๒. อาชีวะอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน สนับสนุนงบประมาณเพื่อ ดำเนินการเตรียมความพร้อม ในการจัดงานพิธีเปิดเทศกาล ปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ การจัดตั้งศูนย์อาชีวะอาสา เทศกาลปีใหม่ และศูนย์ อาชีวะอาสา เทศกาล สงกรานต์	วัตถุประสงค์/วิธีดำเนินการ ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานศูนย์อาชีวะอาสา ๑.๒ กำหนดตารางการปฏิบัติงาน ของครู นักเรียน นักศึกษา และ ตารางการตรวจเยี่ยมศูนย์อาชีวะ อาสาของผู้บริหารสถานศึกษา ๑.๓ ดำเนินการตามตารางการ ปฏิบัติงาน ๑.๓ จัดทำแบบรายงานผลการ ดำเนินงานภาพรวมประจำวันทั้งหมด รายงานขนส่งทราบ รายงาน สอศ. ทราบ ๑.๕ สรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน ภาพรวมหลังเสร็จสิ้นโครงการ (โดย จัดพิมพ์ทาง vecisa.vec.go.th เมนู รายงานผลการดำเนินงาน และเลือก ดาวน์โหลดรายงานสรุปโครงการ) และรายงานให้สอศ.ทราบ	จุดบริการ สำหรับประชาชนผู้รับบริการ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และ เทศกาลสงกรานต์	๒๕๙ จุดบริการ	✓	✓	✓	๑. สำนักงาน คณะกรรมการการ อาชีวศึกษา โดย สถาบันการ อาชีวศึกษา ๒๓ แห่ง ๒. ฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน นักศึกษา /งาน โครงการพิเศษ และบริการชุมชน ๓. ฝ่ายวิชาการ / แผนกวิชา ๔. หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/วิธีดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
<b>โครงการ/กิจกรรม ๓. อาชีวศึกษา</b>								
กิจกรรมย่อยที่ ๓.๑ การส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกทักษะความชำนาญ ประสบการณ์วิชาชีพในด้านต่าง ๆ จากสถานการณ์จริง	<b>ส่วนกลาง</b> ๑. พัฒนา Application Fix it ช่องทางโซเชียล เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารขอความช่วยเหลือจากช่างซ่อม ๒. ประชาสัมพันธ์ และเปิดตัว Application Fix it ช่องทางโซเชียลระบบในการใช้งาน	๑. ครู ๒. นักเรียน นักศึกษา	ทุกสาขาวิชา ๑๐๐๐ คน	✓	✓	✓	✓	๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา โดยสถาบันการอาชีวศึกษา ๒๓ แห่ง ๒. ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา /งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน และบริการวิชาการ / ๓. ฝ่ายวิชาการ / แผนกวิชา ๔. หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
	<b>สถานศึกษา</b> ๑. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน Fix it ช่องทางโซเชียล ๒. ประสานงานพื้นที่ในการดำเนินการ Fix it ช่องทางโซเชียล ๓. ออกให้บริการในพื้นที่ประสานงานไว้ ๔. สรุปและรายงานผล							

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล  
 (นายเอกสิทธิ์... ประสงค์ใจ)  
 ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
 (นายบุญธรรม...เกียรติภูมิ)  
 ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒