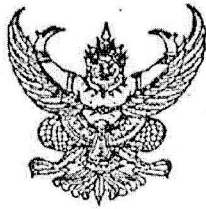


ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๖๐๔/๒๙๒๓



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒
รับที่..... 1408
วันที่..... 26 ต.ค. 2565
เวลา..... 14.30 น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำค่าของบงลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำค่าของบงลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. แบบจัดทำค่าของบงลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำ
ค่าของบงลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และหน่วยงาน
ในสังกัดทุกแห่ง ใช้เป็นแนวทางการจัดทำค่าของบงลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว
หากมีความประสงค์จัดทำค่าของบงลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำค่าของบงลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

๒. บันทึกข้อมูลคำขอในระบบค่าของบงลงทุน ie.vec.go.th โดยบันทึกรายการคำของบงลงทุน
พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา (ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ปร.๔,ปร.๕ /แบบรูปรายการ/ใบเสนอ
ราคา/คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์) ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ระบบปิดการ
บันทึกข้อมูล วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ น.)

๓. เมื่อบันทึกข้อมูลในระบบแล้วเสร็จ ให้พิมพ์แบบจัดทำคำขอในระบบและนำส่งเฉพาะ
สำเนาแบบจัดทำค่าของบงลงทุนดังกล่าวให้กับสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา โดยส่งทางสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ (AMS e - Office) (สำหรับเอกสารประกอบการพิจารณาให้นำส่งไฟล์ในระบบค่าของบงลงทุน
ie.vec.go.th เท่านั้น)

๔. หากไม่บันทึกคำขอและแนบไฟล์นำส่งเอกสารประกอบการพิจารณาในระบบค่าของ
บงลงทุนภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ บงลงทุน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑. เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ

๒. เห็นควรแจ้ง รอง (๑) รอง (๒) ผู้ช่วยฯ

๓. เห็นควรมอบ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วงษ์จินดา)

สนง. ผู้อำนวยการสถาบันฯ สน. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาชั้นพื้นฐาน รักษาการแทน

สน. พัฒนาศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โทร ๐ ๒๐ ๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๐๑๑

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา โทรสาร ๐ ๒๒๘๖๒ ๕๑๒๐

พจน

นางสาววิไลลักษณ์ ใจดี

28 ต.ค. 65

26 ต.ค. 65

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

26 ต.ค. 65

26 ต.ค. 65

26 ต.ค. 65

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำขอของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. หลักเกณฑ์ทั่วไป

๑.๑ การจัดทำคำขอของบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่ม	สถานศึกษา/หน่วยงาน	คำขอ/เงื่อนไข	
		รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๑	สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ขอได้ไม่จำกัดรายการ ในกรอบวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท (รวมทุกรายการ) และภายใต้เงื่อนไขของแต่ละแผนงาน	- ขอได้ทั้งรายการสิ่งก่อสร้างใหม่ และรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
๒	สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๖		- ขอได้เฉพาะรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

๑.๒ แนวทางการพิจารณาการจัดทำคำขอของบลงทุน ดังนี้

รายการครุภัณฑ์	ลำดับที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพ/เพิ่มเป้าหมายใหม่ ได้แก่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอนซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สอศ./ศธ. และตอบโจทย์การผลิตและพัฒนากำลังคนที่ตอบสนองต่ออุตสาหกรรมเป้าหมาย (First s-curve New S-curve) และยุทธศาสตร์ระดับชาติต่าง ๆ หรือเพื่อใช้ในการเปิดการเรียนสอนสาขาใหม่ ซึ่งควรเป็นครุภัณฑ์ที่มีความทันสมัย ตอบโจทย์การจัดการศึกษาแห่งอนาคต
	ลำดับที่ ๒ ทดแทนของเดิม ได้แก่ ทดแทนรายการเดิมที่มีสภาพชำรุด ทรุดโทรม ไม่สามารถใช้งานได้ มีสภาพใช้งานไม่ปลอดภัย ครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป
	ลำดับที่ ๓ ขาดแคลน ได้แก่ สถานศึกษาตั้งใหม่/สถานศึกษาที่เพิ่มปริมาณผู้เรียนมาก/สถานศึกษาขนาดเล็กที่ยังไม่เคยมีหรือขาดแคลนโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานขั้นพื้นฐาน
รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลำดับที่ ๑ ขาดแคลน ได้แก่ ไม่มีอาคารเรียนเพียงพอสำหรับการเรียนการสอน เป็นต้น
	ลำดับที่ ๒ ทดแทนของเดิม ได้แก่ อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่สามารถซ่อมแซมได้ ใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับปรุงหรือซ่อมแซม และอายุการใช้งานเกินกว่า 30 ปีขึ้นไป มีสภาพการใช้งานไม่ปลอดภัย
	ลำดับที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ/เพิ่มเป้าหมายใหม่ ได้แก่ มีผู้เรียนจำนวนเพิ่มขึ้น การเปิดสอนสาขาใหม่หรือระดับการศึกษาใหม่ ซึ่งจำเป็นต้องมีอาคารเรียนเพิ่มขึ้นจากเดิมเพื่อใช้จัดการเรียนการสอนกลุ่มนักเรียนที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๑.๓ ขอให้สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาจัดทำคำขอของบงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกเป็น ๓ กลุ่มแผนงานหลัก ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ คำขอแผนงานพื้นฐาน ให้จัดทำคำขอตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักเกณฑ์ ดังนี้

หน่วยงาน	คำขอ	เสนอขอตั้งภายใต้ผลผลิต
สถานศึกษา	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	ปวช./ปวส./ระยะสั้น/ป.ตรี
สถาบันการอาชีวศึกษา		ป.ตรี
หน่วยงานส่วนกลาง	- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน	ปวส.

กลุ่มที่ ๒ คำขอแผนงานยุทธศาสตร์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

โครงการ	ผู้มีสิทธิเสนอ	คำขอ/เงื่อนไข
๑. โครงการขับเคลื่อนศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (CVM)	- สถานศึกษาที่ สอศ. ประกาศกำหนดเป็น CVM และ Excellent	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท - สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน - รายการที่เสนอขอต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่กำหนดไว้ตามประกาศของ สอศ.
๒. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา	- สถานศึกษาที่ สอศ. กำหนดให้เข้าร่วมโครงการ	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท - สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน
๓. โครงการอาชีวะ สร้างช่างฝีมือตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส	- สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ แห่ง	- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน
๔. โครงการอาชีวะสร้างโอกาสทางการศึกษาให้เยาวชนเพื่อผลิตกำลังคนของประเทศ (อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ)	- สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๘ แห่ง	- สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน

กลุ่มที่ ๓ คำขอแผนงานบูรณาการ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ ดังต่อไปนี้

แผนงาน	โครงการ	ผู้มีสิทธิเสนอ
- แผนงานบูรณาการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	- โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	- สถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ แห่ง
คำขอ/เงื่อนไข	- ครุภัณฑ์ไม่จำกัดรายการ รวมวงเงินไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท - สิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๒ รายการ ไม่จำกัดวงเงิน - รายการที่เสนอขอต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่กำหนดของแต่ละสถานศึกษา และต้องไม่ซ้ำกับรายการที่เสนอในแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์	

๑.๔ การจัดทำคำขอของบลงทุน แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ

การจัดทำคำขอของบลงทุน แผนงานพื้นฐาน

- กรณีจัดทำคำขอในผลผลิตปริญญาตรี ให้สถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอของบลงทุนของสถาบันฯ และสถานศึกษาในสังกัดที่ประสงค์จัดทำคำขอในผลผลิตปริญญาตรี เพื่อให้สถาบันฯ จัดทำคำขอเป็นภาพรวมของสถาบันฯ และบันทึกข้อมูลในระบบคำขอของบลงทุน โดยให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลคำขอ ทั้งนี้ หากขอให้สถานศึกษาในสังกัดสถาบัน ให้ใส่ชื่อ และที่ตั้งของสถานศึกษาในรายการคำขอด้วย

- กรณีจัดทำคำขอในผลผลิต ปวช. ปวส. และระยะสั้น ให้สถานศึกษาจัดทำคำขอและบันทึกข้อมูลในระบบคำขอของบลงทุน โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลคำขอ

การจัดทำคำขอของบลงทุน แผนงานยุทธศาสตร์

- ให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ระบุด้วยว่ารายการคำขออยู่ในโครงการ/แผนงานใด

- การจัดทำคำขอในแผนงานยุทธศาสตร์ ไม่ควรซ้ำกับคำขอในแผนงานพื้นฐาน และต้องไม่ซ้ำกับคำขอในแผนงานบูรณาการ

การจัดทำคำขอของบลงทุน แผนงานบูรณาการ

- ให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ระบุด้วยว่ารายการคำขออยู่ในโครงการ/แผนงานใด

- การจัดทำคำขอในแผนงานบูรณาการ ต้องไม่ซ้ำกับคำขอในแผนงานพื้นฐานและแผนงานยุทธศาสตร์

๑.๕ ขอให้จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาของรายการคำขอของบลงทุน ดังนี้

- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) , แบบรูปรายการ

- รายการครุภัณฑ์ เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ คุณสมบัติเฉพาะครุภัณฑ์ (สเปค) และใบเสนอราคา จำนวน ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ

ให้จัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน ๒๐ เมกะไบต์ (MB) โดย Upload นำส่งไฟล์ในระบบคำขอของบลงทุน ie.vec.go.th เท่านั้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงบประมาณ และหากไม่แนบไฟล์ประกอบหรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าไม่มีความประสงค์เสนอขอตั้งงบประมาณบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- การบันทึกวงเงินคำขอในระบบคำขอของบลงทุน ie.vec.go.th ให้บันทึกวงเงินพิเศษเป็นจำนวนหลักกร้อย เช่น วงเงิน ๔๕๐,๑๒๐ ให้บันทึก ๔๕๐,๑๐๐ หรือ วงเงิน ๒,๐๐๐,๕๖๐ ให้บันทึก ๒,๐๐๐,๖๐๐ บาท

- ขอให้จัดเรียงลำดับความสำคัญและความจำเป็นของรายการที่เสนอคำขอให้ตรงตามต้องการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณของสถานศึกษา/หน่วยงาน

- ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ทบทวนปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาและผู้บริหารในระบบคำขอของบลงทุน ie.vec.go.th ให้เป็นปัจจุบัน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะชื่อสถานศึกษา ตำบล อำเภอ และจังหวัด (พิมพ์ชื่อเต็ม ห้ามใช้อักษรย่อโดยเด็ดขาดเพื่อความถูกต้องในการกำหนดชื่อรายการงบประมาณที่เสนอขอตั้ง)

๒. หลักเกณฑ์คำขอค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. ประเภทรายการคำขอสิ่งก่อสร้าง แบ่งเป็นรายการสิ่งก่อสร้างใหม่ และรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

๒. กรณีประสงค์จัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้าง โดยใช้ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) และแบบรูปรายการของ สอศ. (ตามรายละเอียดบัญชีรายการมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง สอศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังเอกสารแนบ) ไม่ต้องแนบไฟล์นำส่งประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) และแบบรูปรายการในระบบคำขอของบลงทุน แต่ถ้าหากสถานศึกษาจัดทำคำขอรายการนอกเหนือจากบัญชีดังกล่าว ให้แนบไฟล์นำส่งประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) และแบบรูปรายการในระบบคำขอทุกรายการ โดยประมาณราคาค่าก่อสร้างในพื้นที่ของตนเองและเป็นราคาปัจจุบัน

๓. การจัดทำคำขอรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้จัดทำรายละเอียดรายการให้เป็นลักษณะประเภทงานปรับปรุงเท่านั้น (เนื่องจากประเภทงานซ่อมแซม เป็นรายจ่ายงบดำเนินงาน) และให้แนบไฟล์เอกสารประมาณราคาปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) และแบบที่ใช้ในการปรับปรุง

๔. ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) ต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยระบุวันเดือนปีที่ประมาณราคา ชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน ตำบล อำเภอ จังหวัด พื้นที่ดำเนินงานให้ครบถ้วน และระยะเวลาก่อสร้าง (จำนวนวัน)

๕. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่ของสถาบันการอาชีวศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ/ที่สาธารณประโยชน์/ที่ป่าสงวน/เช่าที่ดินที่มีสัญญาแล้ว

๖. กรณีสถาบันการอาชีวศึกษาจัดทำคำขอรายการก่อสร้างอาคาร และจะดำเนินการก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษา ขอให้จัดส่งหนังสือยืนยันและอนุญาตให้ก่อสร้างภายในพื้นที่ของสถานศึกษาด้วย

๗. กรณีสถานศึกษาตั้งใหม่ หากประสงค์จัดทำคำขอสั่งก่อสร้างอาคารให้แนบประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินด้วย

๘. กรณีจัดทำคำขอรายการ “โดมอเนกประสงค์” ขอให้ใช้ชื่อรายการว่า “หลังคาคลุมอเนกประสงค์”

๙. การบันทึกรายการคำขอในระบบค่าของบลงทุน ชื่อรายการและวงเงินต้องตรงกับเอกสารประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔,ปร.๕) และแบบรูปรายการที่แนบไฟล์นำส่งในระบบ

๑๐. **กรณีรายการสิ่งก่อสร้างงบประมาณที่พบไป** ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณเฉพาะวงเงินที่พบไป โดย Upload นำส่งไฟล์ในระบบค่าของบลงทุน ดังนี้

- ชื่อรายการคำขอให้ใช้ชื่อรายการเดิมที่วงเงินถูกพบไป และวงเล็บว่า (ชดเชยงบประมาณที่พบไป)
- สัญญาก่อสร้าง
- ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (วงเงินที่เหลือที่ใช้ในการก่อสร้าง)
- แบบที่ใช้ในการก่อสร้าง
- งวดงาน
- เอกสารการเบิกจ่ายงวดงานที่เสร็จแล้ว/เอกสารตรวจรับงาน
- ประกาศจังหวัดเรื่องสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ทั้งนี้ หากจัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้างงบประมาณที่พบไปแล้ว ไม่สามารถจัดทำคำขอรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. หลักเกณฑ์คำขอครุภัณฑ์

๑. รายการครุภัณฑ์ทุกรายการที่เสนอขอ ต้องจัดส่งคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (สเปค) ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รับรองให้ครบถ้วน และใบเสนอราคา จำนวน ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ หรือผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณก่อน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วยหากตรวจสอบพบว่าไม่มีความพร้อมครบถ้วนจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว

๒. กรณีที่เป็นรายการที่มีราคามาตรฐานของทางราชการให้สถานศึกษา/หน่วยงานให้ใช้ราคามาตรฐานเสนอขอตั้ง เช่น ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ (www.bb.go.th)/เกณฑ์ราคากลางครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (www.mdes.go.th)/ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (bsq.vec.go.th) และให้สำรวจราคาครุภัณฑ์ตามท้องตลาดไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ๓ ยี่ห้อ

๓. หากประสงค์จัดทำคำขอรายการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้จัดทำคำขอในส่วนของคำขอครุภัณฑ์ และให้ใช้ชื่อรายการว่า “ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต”

๔. ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่เสนอคำขอมมาให้ตรงตามต้องการ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการพิจารณาค่าของบลงทุน อนึ่ง ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงาน พิจารณาให้ความสำคัญกับครุภัณฑ์ขั้นพื้นฐานที่กำหนดในหลักสูตรหรือครุภัณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน ระดับ ปวช./ปวส./ป.ตรี เพื่อให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นลำดับแรกก่อน

๕. ครุภัณฑ์นอกมาตรฐานที่เป็นชุดหรือห้อง ราคาต่อหน่วยเกิน ๑ ล้านบาท ให้ทำเหตุผลชี้แจงประกอบการพิจารณา

๖. ครุภัณฑ์ที่เป็นชุดหรือห้องคอมพิวเตอร์ ใบเสนอราคาควรระบุรายการประกอบแต่ละรายการและดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ฯ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๗. การเสนอขอครุภัณฑ์ยานพาหนะเพื่อทดแทนของเดิม ต้องแนบไฟล์สำเนาทะเบียนรถยนต์เดิมพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบ

๔. กระบวนการพิจารณา

เมื่อสถานศึกษาและหน่วยงานเสนอคำของบลงทุนเข้ามายังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบคำของบลงทุน ie.vec.go.th) ที่สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษากำหนดแล้ว สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาจะดำเนินการเสนอคำของบลงทุนของสถานศึกษาและหน่วยงานต่อ “คณะกรรมการกลั่นกรองคำของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา” เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเสร็จแล้ว สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาจะดำเนินการเสนอคำของบลงทุนดังกล่าวไปยังสำนักงบประมาณต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ตุลาคม ๒๕๖๕