

ใบสมัครเลขที่ **........**

**แบบ สม. ๑**

รูป

๑ นิ้ว

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง**

**ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑. รายละเอียดส่วน**บุคคล | | | | | | | | | |
| ๑.๑ | | ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย)............................................................................................................................................... **(ภาษาอังกฤษ)...........................................................................................................................................** | | | | | | | |
| ๑.2 | | เกิดวันที่...........เดือน..........................พ.ศ. ......................อายุ...........ปี............เดือน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร) | | | | | | | |
| ๑.3 | | เชื้อชาติ........................................สัญชาติ....................................ศาสนา.................................................. | | | | | | | |
| 1.4 | | บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 🗆🗆🗆🗆🗆🗆🗆🗆🗆🗆🗆🗆🗆  ออกให้ ณ อำเภอ / เขต ....................จังหวัด....................วันออกบัตร.......................วันหมดอายุ......................  บัตรข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ภาครัฐ เลขที่...........................................................................................................  ออกให้โดย.....................................................................วันออกบัตร......................วันหมดอายุ.......................... | | | | | | | |
| ๑.5 | | ที่อยู่ปัจจุบัน............................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................  โทรศัพท์.................................................................... โทรสาร.............................................................................  สถานที่ๆสามารถติดต่อได้สะดวก.........................................................................................................................  โทรศัพท์....................................โทรศัพท์เคลื่อนที่................................... โทรสาร..............................................  E – Mail address…………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | |
| ๑.6 | | อาชีพปัจจุบัน.................................………………………ตำแหน่ง............................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  กรณีหากเกษียณอายุหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ระบุตำแหน่งหน้าที่ครั้งสุดท้าย......……………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | |
| **๒. รายละเอียดครอบครัว** | | | | | | | | | |
| ๒.๑ | | ชื่อ – นามสกุล บิดา............................................................................................................................................  ชื่อ – นามสกุล มารดา........................................................................................................................................ | | | | | | | |
| ๒.๒ | | สถานภาพ 🞅 โสด 🞅 สมรส 🞅 หย่า 🞅 แยกกันอยู่ 🞅 หม้าย  ชื่อคู่สมรส ..........................................................................................................................................................  อาชีพ.....................................สถานที่ทำงาน..................................................โทรศัพท์......................................  จำนวนบุตรรวม........................................คน บุตรชาย............................คน บุตรสาว..............................คนบุตรบรรลุนิติภาวะแล้วจำนวน…….………….…….คน กำลังศึกษา จำนวน......................................................คน | | | | | | | |
| ๓**. รายละเอียด**การศึกษา | | | | | | | | | |
| **ระดับการศึกษา** | | | | **วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา** | | **ชื่อสถานศึกษา / ประเทศ** | | | **ปีที่สำเร็จการศึกษา** |
| ปริญญาเอก | | | |  | |  | | |  |
| ปริญญาโท | | | |  | |  | | |  |
| ปริญญาตรี | | | |  | |  | | |  |
| อื่น ๆ (ระบุ) | | | |  | |  | | |  |
| **๔. สุขภาพ** | | | | | | | | | |
|  |  | | สุขภาพปกติ................................................................................................................................................ | | | | | | |
|  |  | | กรณีมีโรคประจำตัว โปรดระบุ ...................................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| ๕. ประวัติการทำงาน เรียงตามลำดับจาก ปัจจุบัน - อดีต | | | | | | | | | |
| **ปี พ.ศ.-ปี พ.ศ. สถานที่ทำงาน** | | | | | **ตำแหน่ง** | | | **เงินเดือน** | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
| ๖. การฝึกอบรม / สัมมนา ดูงานในประเทศ ด้านการศึกษา และอื่น ๆ ( พ.ศ.๒๕๕9 – ๒๕๖4) | | | | | | | | | |
| **หลักสูตร** | | | | | **สถาบัน/หน่วยงานที่จัด** | | | **ระยะเวลาการอบรม/วัน** | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
| ๗. การฝึกอบรม / สัมมนา ดูงานต่างประเทศ**ด้านการศึกษา** **และอื่น ๆ** | | | | | | | | | |
| **หลักสูตร** | | | | | **สถาบัน / หน่วยงานที่จัด** | | | **ระยะเวลาการอบรม/วัน** | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
|  | | | | |  | | |  | |
| ๘. ผลงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาระดับชาติ/ภาค/เขต/จังหวัด | | | | | | | | | |
| ๘.๑ ชื่อสถานที่ ที่ปฏิบัติงาน (ระดับชาติ) | | | | | | | หน้าที่ความรับผิดชอบ**/ผลงานที่สำคัญ** | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
| ๘.๒ ชื่อสถานที่ ที่ปฏิบัติงาน (ระดับภาค/เขต) | | | | | | | หน้าที่ความรับผิดชอบ**/ผลงานที่สำคัญ** | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
| ๘.๓ ชื่อสถานที่ ที่ปฏิบัติงาน (ระดับจังหวัด) | | | | | | | หน้าที่ความรับผิดชอบ**/ผลงานที่สำคัญ** | | |
|  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | |
| **๙. รางวัลการบริหารสถานศึกษา/หน่วยงาน และรางวัลหรือผลงานด้านวิชาการ** | | | | | | | | | |
| ๙.๑ ชื่อรางวัล (ระดับชาติ) หน่วยงาน | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ๙.๒ ชื่อรางวัล (ระดับภาค/เขต) หน่วยงาน | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ๙.๓ ชื่อรางวัล (ระดับจังหวัด) หน่วยงาน | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **๑๐. ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ (แนบหลักฐานประกอบ)** | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ภาษา | พูด | | | เขียน | | | อ่าน | | | ความเข้าใจ | | | | พอใช้ | ดี | ดีมาก | พอใช้ | ดี | ดีมาก | พอใช้ | ดี | ดีมาก | พอใช้ | ดี | ดีมาก | | อังกฤษ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | จีน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | ญี่ปุ่น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | อื่นๆ ระบุ  ................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **๑๑. แรงจูงใจที่ท่านสนใจร่วมงานกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **๑๒. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ สู่ความเป็นเลิศ** |
| ให้บรรยายตามหัวข้อที่ 12.1 – 12.6 ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องแนบเอกสาร |
| 12.1 หลักการและเหตุผล |
|  |
|  |
|  |
| 12.2 วิสัยทัศน์ |
|  |
|  |
|  |
| 12.3 พันธกิจ |
|  |
|  |
|  |
| 12.4 กระบวนการ / มาตรฐานหรือแนวทางที่นำไปสู่การปฏิบัติได้จริง |
|  |
|  |
|  |
| 12.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|  |
|  |
|  |
| 12.6 ตัวชี้วัด |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **๑๓. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ ลงวันที่ 9 กันยายน 2564 ข้อ ๒.๒ พร้อมเอกสารหลักฐาน (ให้ทำเครื่องหมาย🗸ลงในช่อง**🞅**)** | |
| 🞅 | เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ และศักยภาพที่จะนำความเจริญมาสู่สถาบัน |
| 🞅 | เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม |
| 🞅 | สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของสถาบันเต็มเวลา |
| 🞅 | เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาชีพ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาแล้ว |
| 🞅 | มีความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการบริหารอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสถาบัน |
| 🞅 | มีความสนใจในหลักการจัดการอาชีวศึกษา และการบริหารสถาบัน |
| 🞅 | มีสถานภาพทางสังคมที่เอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถาบัน |
| 🞅 | ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง |
| 🞅 | ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ยกเว้นความผิดลหุโทษ |
| 🞅 | ไม่เป็นบุคลล้มละลาย |
| 🞅 | ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ |
| 🞅 | ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ |
| 🞅 | ไม่ติดยาเสพติดหรือมีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับยาเสพติด |
| 🞅 | ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่พึงรังเกียจ |
| 🞅 | ไม่ทำคำรับรองอันเป็นเท็จในการเข้ารับการสรรหาผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **๑๔. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่** | | | | | |
| ให้ท่านประเมินตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยมีเกณฑ์การวัดความรู้และความสามารถ ๕ ระดับคะแนน ดังนี้  ระดับ ๕ หมายถึง ท่านมีความรู้ความสามารถหรือปฏิบัติในงานนั้นได้ในระดับมากที่สุด/ดีมากที่สุด  ระดับ ๔ หมายถึง ท่านมีความรู้ความสามารถหรือปฏิบัติในงานนั้นได้ในระดับมาก/ปฏิบัติได้ดี  ระดับ ๓ หมายถึง ท่านมีความรู้ความสามารถหรือปฏิบัติในงานนั้นได้ในระดับปานกลาง  ระดับ ๒ หมายถึง ท่านมีความรู้ความสามารถหรือปฏิบัติในงานนั้นได้ในระดับน้อย/พอใช้  ระดับ ๑ หมายถึง ท่านมีความรู้ความสามารถหรือปฏิบัติในงานนั้นได้ในระดับน้อยมาก/ต้องศึกษาเพิ่มเติม | | | | | |
|  | | | | | |
| รายการ | ระดับความรู้และความสามารถ | | | | |
| ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑) ดําเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานวิเทศสัมพันธ์ งานการตลาด เผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจการสถาบัน |  |  |  |  |  |
| ๒) ดําเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคารสถานที่ งบประมาณ และทรัพย์สินของสถาบัน |  |  |  |  |  |
| ๓) ดําเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร ส่งเสริมวินัย และระบบคุณธรรมของบุคลากร |  |  |  |  |  |
| ๔) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน |  |  |  |  |  |
| ๕) จัดทําแผนพัฒนาของสถาบันเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและเทคโนโลยี |  |  |  |  |  |
| ๖) ศึกษาและวางแผนการผลิต เพื่อพัฒนาคุณภาพกําลังคนสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |  |  |  |  |  |
| ๗) ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนยุทธศาสตร์  และความร่วมมืออาชีวศึกษาให้มีความสามารถในการจัดการอาชีวศึกษาและ  การฝึกอบรมวิชาชีพ แข่งขันสู่การพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดี |  |  |  |  |  |
| ๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดอาชีวศึกษาโดยความร่วมมือกับสถานศึกษาเอกชน สถานประกอบการให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการอาชีวศึกษา เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด |  |  |  |  |  |
| ๙) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การวิจัย การทดลอง โดยประสานความร่วมมือระหว่าง ภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อร่วมดําเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัย ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๑๐) สร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | ระดับความรู้และความสามารถ | | | | |
| ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๑๑) การกํากับ ดูแล ควบคุม การบริหารและจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในสาขาวิชาต่าง ๆ ของสถานศึกษาในสังกัดที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ๑๒) ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติการสอน การวิจัย ถ่ายทอดวิทยาการและเทคโนโลยีของสถานศึกษาในสังกัดที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ๑๓) ทะนุบํารุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาในสังกัดที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ๑๔) ส่งเสริมและประสานงานให้คณาจารย์ ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาด้านวิชาการ ส่งเสริมความก้าวหน้าและพัฒนาให้มีตําแหน่งทางวิชาการ การวิเคราะห์วิจัย และพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ทางการอาชีวศึกษา การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการฝึกอบรมวิชาชีพ รวมทั้งการถ่ายทอดวิทยาการแก่ชุมชนและสังคมของสถานศึกษาในสังกัดที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ๑๕) ดําเนินการและประสานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานวิชาชีพ การเทียบโอนผลการเรียนหรือประสบการณ์ด้านวิชาชีพ และการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการให้คําปรึกษา แนะนํา นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลของสถานศึกษาในสังกัดที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ๑๖) ประสานการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการสังกัดสถาบันและเครือข่าย เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับหลักสูตรการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐาน วิชาชีพ |  |  |  |  |  |
| ๑๗) ประสานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดําริ รวมทั้งโครงการพิเศษ  อื่น ๆ ที่สถาบันกําหนด หรือสํานักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากําหนดให้สถาบันดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| ๑๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับงานด้านการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม งานโครงการ กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาการเสริมสร้างคุณภาพ และการส่งเสริมความประพฤติผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ๑๙) ส่งเสริม สนับสนุนและดําเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย |  |  |  |  |  |
| ๒๐) ส่งเสริมและประสานงานการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพสําหรับกลุ่มพิเศษอื่น ๆ |  |  |  |  |  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏ ในภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิหรือยินยอมให้ตัดสิทธิ์การเป็นผู้สมัคร โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สถาบันนำข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการสมัครไปใช้ในกระบวนการสรรหาได้

อนึ่ง หากมีผลการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาเป็นประการใดแล้ว ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาล่วงหน้าที่จะไม่สละสิทธิ์ถอนชื่อในการได้รับการพิจารณาคัดเลือกเสนอชื่อโดยคณะกรรมการสรรหาในกรณีดังกล่าว เพื่อใช้ในการเสนอรายละเอียดใบสมัครพร้อมเอกสารทั้งหมดของข้าพเจ้า ให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ พิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน

ในกรณีที่มีผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหา และข้าพเจ้าขอยอมรับผลในการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหา การพิจารณาของผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ โดยขอสละสิทธิ์ในการดำเนินการทางกฎหมายในกรณีต่างๆ

ลงชื่อ..............................................................

(...........................................................)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

วันที่............... เดือน .........................พ.ศ................

**แบบรับรอง สม. ๑**

**แบบรับรองผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่ง**

**ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒**

………………………………………………

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว…………………………….…………………………………………………………………….…

ตำแหน่ง……………………………………………………………………………………………………………………..…………………….……

บ้านเลขที่…………….…ตำบล………………..อำเภอ…………………..จังหวัด……………………….โทรศัพท์………….…..………

สถานที่ทำงาน/หน่วยงาน…………………………………………………….ที่ตั้ง ……………………..……………………………………

ตำบล…………………………..อำเภอ…………………………จังหวัด…………………………โทรศัพท์…………………………………..

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งฝ่ายบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำแหน่ง………………….

.............................................................................วิทยฐานะ………………………………………………………….………………

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว………………….………………………..………………………...…….ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ดี เหมาะสมกับตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

ลงชื่อ………………………….………………..………………..

(นาย/นาง/นางสาว………………………………………………….) ผู้รับรอง

ตำแหน่ง………………………………………..…………..

๒. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว…………………………….…………………………………………………………………….…

ตำแหน่ง……………………………………………………………………………………………………………………..…………………….……

บ้านเลขที่…………….…ตำบล………………..อำเภอ…………………..จังหวัด……………………….โทรศัพท์………….…..………

สถานที่ทำงาน/หน่วยงาน…………………………………………………….ที่ตั้ง ……………………..……………………………………

ตำบล…………………………..อำเภอ…………………………จังหวัด…………………………โทรศัพท์…………………………………..

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำแหน่ง…………..………...……………………….

....................................................................................วิทยฐานะ……………………………………………………………………

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว……………………………………..…..…………………………..…….ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา

เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรู้ดี เหมาะสมกับตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

ลงชื่อ………………………….………………..………………..

(นาย/นาง/นางสาว………………………………………………….) ผู้รับรอง

ตำแหน่ง………………………………………..…………..

**หมายเหตุ** : ๑) ผู้รับรองลำดับที่ ๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การอาชีวศึกษา

๒) ผู้รับรองลำดับที่ ๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓) แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองและลงลายมือชื่อรับรองในสำเนา

**เอกสารการสมัคร**

**ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง**

๑. เอกสารใบสมัคร (แบบ สม.๑) แสดงข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ ผลงาน หลักการและแนวคิดของผู้สมัคร

ที่เป็นต้นฉบับจำนวน ๘ ชุด และแบบรับรอง สม.๑ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๒ ชุด

๕. หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง

จำนวน ๒ ชุด

๖. รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)

๗. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ให้ผู้สมัคร ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครด้วยตนเองทุกฉบับ

////////////////////////////////////////////////////