**แบบคำร้องขอเอกสารการศึกษา**

**กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง**

วันที่……………………………………………………….

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)…………………………………………………………………………………………………….........................รหัสประจำตัวนักศึกษา..................................................................................................................................................................

ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs./Etc.).........................................................................................................................................

นามสกุลภาษาอังกฤษ....................................................................................................................................................................

คณะวิชา.................................................................สาขาวิชา.....................................................................ชั้นปีที่……...................

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).........................................................วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ)........................................................

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่........................หมู่........................ซอย..............................................ถนน.......................................................

ตำบล/แขวง......................................................อำเภอ/เขต..........................................จังหวัด.....................................................

รหัสไปรษณีย์..................................................................โทรศัพท์ (บ้าน)......................................................................................

โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้)................................................E-mail……………….……………….………………………………….......

มีความประสงค์ขอ

**(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)**

🔿 ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร.......................ฉบับ (กรณีที่เกรดออกครบทุกภาคการศึกษา)

ใช้รูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ

🔿 ใบรับรองการเป็นนักศึกษา 🔿 ไทย.......................ฉบับ 🔿 อังกฤษ.......................ฉบับ

🔿 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 🔿 ไทย.......................ฉบับ 🔿 อังกฤษ.......................ฉบับ

🔿 อื่นๆ (ระบุ)..................................................................................................................................

**(สำหรับบัณฑิตที่มาขอเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง)** สำเร็จการศึกษาภาคการเรียนที่......................ปีการศึกษา......................

🔿 ใบรับรองสำเร็จการศึกษา 🔿 ไทย.......................ฉบับ 🔿 อังกฤษ.......................ฉบับ

ใช้รูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ

🔿 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) 🔿 ไทย.......................ฉบับ 🔿 อังกฤษ.......................ฉบับ

🔿 อื่นๆ (ระบุ)..................................................................................................................................

(เพิ่มรูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ สำหรับทำสำเนาต้นฉบับ) รวม 4 ใบ

ลงชื่อ......................................................

(......................................................)

นักศึกษา/บัณฑิต

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย**   เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อโปรด  🔿 มอบงานทะเบียนวิทยาลัย  🔿 เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต  ลงชื่อ......................................................  (......................................................)  หัวหน้างานทะเบียน  ................/...................../.............. | 1. **สำหรับงานการเงินวิทยาลัยหรือกลุ่มงานการเงินสถาบัน**   จำนวน..............ฉบับ ฉบับละ........บาท รวม.......……...….บาท  ตัวหนังสือ (......................................................)  รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน............................  ลงชื่อ......................................................  (......................................................)  เจ้าหน้าที่การเงิน  ................/...................../.............. |
| 1. **คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัย**   🔿 มอบงานทะเบียนวิทยาลัย  🔿 เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต  ลงชื่อ......................................................  (......................................................)  ผู้อำนวยการวิทยาลัย  ................/...................../.............. | 1. **อาชีวศึกษาบัณฑิต**   🔿 ทราบ  🔿 ดำเนินการแล้ว  ลงชื่อ......................................................  (......................................................)  ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2  ................/...................../.............. |